

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления
Молодежной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



М. С. Киселёв

«~~10~~» ~~10~~ 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБУЧЕНИЮ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ ПО ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, НЕОБХОДИМЫМ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СОСТАВЕ ТАКИХ ОТРЯДОВ**

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет процедуру взаимодействия Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Оператор), выступающей в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 г. № 876 «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов» (далее – Правила, профессиональное обучение), в качестве Оператора по финансовому обеспечению реализации мероприятий по предоставлению грантов на профессиональное обучение:

- со структурными подразделениями – региональными отделениями МООО «РСО»;

- с участниками студенческих отрядов – членами МООО «РСО» и других общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», направляемых региональными отделениями МООО «РСО» в целях прохождения профессионального обучения;

- с организациями, осуществляющими образовательную деятельность – участниками и победителями отбора (далее Организация – победитель) в соответствии с Порядком осуществления отбора и критериями отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденным МООО «РСО» и согласованным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 9 февраля 2022 г. (далее – Конкурсный отбор, Порядок отбора).

1.2. Организация обучения по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов осуществляется по профессиям (специальностям) рабочих и должностям служащих, определенным МООО «РСО» и региональными отделениями МООО «РСО» на основании потребности в подготовке участников студенческих отрядов в различных отраслях экономики.

1.3. Продолжительность профессионального обучения определяется техническими заданиями, на основании которых осуществляется конкурсный отбор и в соответствии с утвержденными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательными программами профессионального обучения.

2. Организация профессионального обучения участников студенческих отрядов

2.1. Организация обучения осуществляется путем направления граждан, указанных в п. 1.1. настоящего регламента, региональными отделениями МООО «РСО» в Организации – победители, для прохождения профессионального обучения с возможностью освоения образовательных программ, реализуемых по очной и очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения.

2.2. Инициаторами организации профессионального обучения участников студенческих отрядов являются МООО «РСО» и региональные отделения МООО «РСО».

2.3. Региональные отделения МООО «РСО» направляют в адрес Центрального штаба МООО «РСО» заявки для формирования лотов конкурсного отбора в форме технического задания с необходимым перечнем профессий и требований к обучению по этим профессиям, составленные в соответствии с Приложением №1 Порядка отбора, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Минимальное количество обучающихся по одной профессии (специальности) рабочего или должности служащего в заявке – 10 человек.

2.4. Центральный штаб и Правление МООО «РСО»:

- определяет квоты на профессиональное обучение для региональных отделений МООО «РСО» в соответствии с Приложением №1 регламента;

- на основании документов, указанных в п.2.3. настоящего регламента, формирует лоты с их последующим размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом сведений, содержащихся в заявках региональных отделений МООО «РСО»;

- организует конкурсный отбор в соответствии с требованиями утвержденного Порядка отбора;

– заключает договоры на обучение с Организациями – победителями в соответствии с требованиями Правил и Порядка отбора (далее – договор) и осуществляет контроль за исполнением его обязательств.

– осуществляет контроль региональных отделений МООО «PCO» в части направления участников студенческих отрядов в Организации – победители и обеспечение трудоустройства обученных участников студенческих отрядов за счет грантовых средств, проверку членства направленных участников студенческих отрядов в МООО «PCO» в системе CRM «Простой бизнес»;

– запрашивает у региональных отделений МООО «PCO» и Организаций – победителей документацию, необходимую для составления отчета по итогам профессионального обучения;

– согласовывает рекомендации о направлении региональными отделениями МООО «PCO» соответствующих ходатайств и предложений в адрес образовательных организаций (по основному месту обучения) в отношении участников студенческих отрядов, направленных на профессиональное обучение;

– имеет право присутствовать на занятиях и итоговой аттестации участников обучения из числа студенческих отрядов;

– в целях осуществления контроля за соблюдением Организацией - Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также в целях мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, проводит плановые и внеплановые проверки в процессе обучения участников студенческих отрядов, а также по итогам обучения участников студенческих отрядов (телефонные опросы, проверка документации, проверки организации обучения посредством посещения организаций, а также другие виды проверок при необходимости);

– имеет право привлекать Центральную контрольно-ревизионную комиссию МООО «PCO» для осуществления проверки региональных отделений и Организаций – победителей;

– имеет право запрашивать документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением образовательной организацией - Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, в официальном порядке.

2.5. Региональное отделение МООО «PCO»:

– готовит и направляет заявки для формирования лотов конкурсного отбора в форме технического задания в адрес Центрального штаба МООО «PCO». Заявки формируются в соответствии с требованиями Правил и Порядка отбора, а также методическими рекомендациями, разработанными МООО «PCO». Количество участников студенческих отрядов в каждой заявке определяется с учетом Порядка распределения максимальных финансовых лимитов на обучение по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов

между региональными отделениями МООО «РСО» в соответствии с Приложением №1 регламента;

- согласует учебный план и расписание учебных занятий участников студенческих отрядов, утверждаемые Организацией – победителем;

- несет ответственность за направление на обучение необходимого количества участников студенческих отрядов, являющихся членами МООО «РСО», изъявивших желание отработать в составе студенческих отрядов в предстоящем трудовом семестре, в Организацию, являющуюся победителем конкурсного отбора. Для этого в течение трех рабочих дней со дня подписания договора между МООО «РСО» и образовательной организацией направляет составленное на бланке регионального отделения МООО «РСО» письмо о направлении на обучение участников студенческих отрядов в соответствии с итогами конкурсного отбора (Приложение №2) в адрес Организации – победителя конкурсного отбора по соответствующему лоту, а также направляет участников студенческого отряда в Организацию – победитель;

- несет ответственность за наличие и регистрацию направляемых на обучение членов МООО «РСО» в системе CRM «Простой бизнес»;

- несет ответственность за обеспечение трудоустройства и занятость обученных за счет средств гранта студентов, являющихся членами МООО «РСО», в составе студенческих отрядов;

- информирует участников студенческих отрядов, направляемых на обучение, о перечне необходимых документов для заключения договора (копии аттестата о среднем общем или полном образовании, паспорта, СНИЛСа и ИНН) которые необходимо представить для прохождения обучения и о дальнейших перспективах трудоустройства;

- в течение двух рабочих дней после получения от Организации – победителя учебного плана и расписания учебных занятий осуществляет процедуру их согласования или внесения изменений;

- осуществляет информирование участников студенческих отрядов о расписании занятий;

- имеет право быть допущенным на занятия с целью осуществления контроля посещения занятий и организует проверку посещаемости обучения участниками студенческих отрядов с периодичностью раз в две недели;

- в случае выявления отказа от участия в образовательном процессе со стороны участника студенческих отрядов (но не позднее двух недель с начала момента обучения) подбирает и направляет на профессиональное обучение других участников студенческих отрядов, заинтересованных в образовательном процессе с оформлением всех необходимых документов в том числе индивидуального плана освоения изученного материала;

– согласовывает с Центральным штабом МООО «РСО» направление соответствующих писем и предложений в адрес образовательных организаций (по основному месту обучения) в отношении участников студенческих отрядов, направленных на профессиональное обучение и нарушающих дисциплину, не посещающих занятия, отказывающихся от дальнейшего трудоустройства без наличия медицинских противопоказаний и т.д.;

– осуществляет контроль за выполнением участниками студенческих отрядов и Организацией – победителем учебного плана профессионального обучения и расписание учебных занятий;

– осуществляет контроль за результатами итоговой аттестации участников студенческих отрядов;

– имеет право присутствовать на итоговой аттестации участников студенческих отрядов;

– по окончании всего процесса профессионального обучения и/или в случае выявления нарушений и неисполнения обязательств по договору со стороны Организации – победителя за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны в течение трех рабочих дней составляет акт (Приложение №3) и направляет его в адрес Центрального штаба МООО «РСО»;

– публикует не менее двух новостей, статей, заметок, очерков об организации профессионального обучения членов студенческих отрядов на электронных ресурсах регионального отделения МООО «РСО», а также в аккаунтах социальных сетей (новость должна быть актуальной, сроком давности не более трех дней и содержать не менее трех фотографий), а также содействует публикации материалов в СМИ региона. Предоставляет отчет о публикациях и выходе материалов на электронных ресурсах РО и/или в СМИ по примеру п.9 Приложения 5 настоящего регламента.

2.6. Организация – победитель:

– заключает договор с МООО «РСО» (Оператором) по результатам конкурсного отбора в соответствии с требованиями, указанными в Порядке отбора.

– в течение пяти рабочих дней со дня получения от регионального отделения МООО «РСО» списков участников студенческих отрядов, направляемых на обучение, оформляет обучающихся в соответствии с утвержденным в организации порядком с обязательным изданием приказа (распоряжения) о зачислении данных участников студенческих отрядов на профессиональное обучение, копию которого предоставляет в Центральный штаб МООО «РСО» совместно с приложенной копией письма-направления от регионального отделения МООО «РСО»;

– оказывает содействие региональному отделению МООО «РСО» в формировании списков участников студенческих отрядов, обучающихся в данной организации;

– не менее чем за три рабочих дня до начала занятий направляет на согласование в региональное отделение МООО «РСО» учебный план и расписание занятий;

– заключает договор с каждым направленным на обучение участником студенческих отрядов;

– при необходимости заключает договор либо соглашение о сотрудничестве с региональным отделением МООО «РСО» в области профессионального обучения участников студенческих отрядов;

– организует профессиональное обучение участников студенческих отрядов в соответствии с согласованным учебным планом и расписанием занятий для целей, определенных в договоре на предоставление гранта в форме субсидии;

– предоставляет в ходе обучения с периодичностью раз в две недели региональному отделению МООО «РСО» справку о посещении занятий участниками студенческих отрядов, проходящих обучение в Организации – победителе предоставляет возможность региональному отделению МООО «РСО» быть допущенным в Организацию – победитель с целью осуществления контроля посещения занятий;

– в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации участников студенческих отрядов издает приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения участников студенческих отрядов и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образовательной организацией образца;

– в случае отказа от участия в образовательном процессе участника студенческих отрядов и принятии решения об отчислении совместно с региональным отделением МООО «РСО» в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ (распоряжение) об отчислении из образовательной организации, копию которого в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в региональное отделение МООО «РСО»;

– при невыполнении участником студенческих отрядов обязательств по прохождению обучения направляет в течение трех рабочих дней со дня их выявления в Центральный штаб МООО «РСО» и региональное отделение МООО «РСО» информацию о допущенных данным обучающимся нарушениях;

– в случае выявления отказа от участия в образовательном процессе участника студенческих отрядов в течение двух недель с начала образовательного

процесса, принимает на обучение другого участника студенческих отрядов, направленного региональным отделением МООО «РСО», и оформляет всю необходимую документацию в соответствии с правилами и требованиями, установленными в образовательной организации, в том числе индивидуальный план освоения изученного материала;

- выдает не позднее пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения участникам студенческих отрядов свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с внесением в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения членов студенческих отрядов предоставляет отчет о реализации профессионального обучения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- соблюдает график предоставления отчетной документации (Приложение №4) согласно установленным формам отчетности (Приложение №5);

- в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения членов студенческих отрядов предоставляет итоговый аналитический отчет о реализации профессионального обучения в соответствии с установленной формой, а также документы, подтверждающие целевое использование гранта (Приложение №6), оформленный на бумажном носителе. В бумажном виде отчет предоставляется со сквозной нумерацией страниц, прошитый и заверенный печатью организации. Отчеты с пометкой «Отчет о реализации Гранта по профессиональному обучению студенческих отрядов» принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00 по адресу: 105005 г. Москва, Лефортовский пер. 8, стр. 1.

- при необходимости допускает на итоговую аттестацию участников студенческих отрядов представителей МООО «РСО», регионального отделения МООО «РСО» и организаций-работодателей, трудоустраивающих студенческие отряды по направлениям профессионального обучения (по согласованию с МООО «РСО»);

- допускает представителей МООО «РСО» (регионального отделения, Центрального штаба, Центральной контрольно-ревизионной комиссии в организацию с целью осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также в целях мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, предоставляет все необходимые документы, запрашиваемые в официальном порядке;

- осуществляет публикации новостей об организации профессионального

обучения членов студенческих отрядов в СМИ региона, на портале организации, а также в аккаунтах социальных сетей (новость должна быть актуальной, сроком давности не более трех дней, а также содержать не менее трех фотографий).

3. Осуществление контроля за организацией профессионального обучения участников студенческих отрядов

3.1. При осуществлении контроля за организацией профессионального обучения участников студенческих отрядов МООО «РСО» проверяет выполнение обязательств по договору с Организацией - победителем по:

- выполнению учебного плана профессионального обучения участников студенческих отрядов;
- соблюдению сроков профессионального обучения участников студенческих отрядов в соответствии условиями конкурсного отбора;
- изданию приказа (распоряжения) о зачислении участников студенческих отрядов на профессиональное обучение и их отчислении из образовательной организации;
- проведению итоговой аттестации участников студенческих отрядов с участием представителей Центрального штаба и региональных отделений МООО «РСО»;
- изданию приказа (распоряжения) об окончании профессионального обучения участника студенческого отряда;
- выдаче участникам студенческих отрядов по завершении профессионального обучения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с внесением в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- сдаче отчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по итогам реализации профессионального обучения членов студенческих отрядов;
- сдаче аналитического отчета по итогам реализации профессионального обучения членов студенческих отрядов, а также документов, подтверждающих целевое использование гранта;
- публикации новостей об организации профессионального обучения членов студенческих отрядов на портале образовательной организации, а также в аккаунтах социальных сетей (при наличии таких публикаций);
- соблюдению порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также достижению результатов Гранта в соответствии с п. 2.4., п. 2.6 настоящего регламента и договора, заключенного между МООО «РСО» и образовательной

организацией.

3.2. При осуществлении контроля за организацией профессионального обучения участников студенческих отрядов Центральный штаб МООО «РСО» проверяет выполнение обязательств региональных отделений МООО «РСО» по направлению участников студенческих отрядов на профессиональное обучение в установленные данным регламентом сроки, а также выполнение обязательств по трудоустройству участников студенческих отрядов и осуществлению ими деятельности в рамках работы и развития МООО «РСО».

3.3. При осуществлении контроля за организацией профессионального обучения участников студенческих отрядов МООО «РСО», региональное отделение МООО «РСО» и Организация - победитель проверяют выполнение обязательств участником студенческих отрядов, заключившим договор об образовании, по посещению занятий, выполнению учебного плана профессионального обучения и прохождению аттестации.

3.4. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего регламента, Центральный штаб МООО «РСО» по согласованию с региональным отделением МООО «РСО», Организацией – победителем или участником студенческого отряда, допустившими нарушения условий договора и данного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий договора и данного регламента, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора и данного регламента региональному отделению МООО «РСО», Организации – победителю или участнику студенческого отряда в целях устранения выявленных нарушений (Приложение №3).

3.5. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий договора и настоящего регламента не может превышать пяти рабочих дней со дня вручения региональному отделению МООО «РСО», организации, осуществляющей обучение, или участнику студенческого отряда копии акта о выявленных нарушениях договора и настоящего регламента.

3.6. В случае установления в ходе обязательных проверок, проведенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и (или) органом государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии и показателей, необходимых для достижения такого результата, соответствующие средства подлежат возврату МООО «РСО».

Порядок распределения максимальных финансовых лимитов на обучение по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов между региональными отделениями МООО «РСО»

1. Максимальные финансовые лимиты на обучение по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов для региональных отделений МООО «РСО» определяются Центральным штабом МООО «РСО» и утверждаются Правлением МООО «РСО» на 2022 и 2023 годы с учетом следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Данные	Наименование критерия и его весовой коэффициент (при наличии)
1	Количество членов регионального отделения МООО «РСО» за предыдущий год	В качестве исходного используется минимальное из трех значений для регионального отделения МООО «РСО» за предыдущий год: - количество членов регионального отделения в соответствии с объемом уплаченных членских взносов; - количество членов регионального отделения, указанное в ежегодном отчете о деятельности регионального отделения; - количество членов регионального отделения в автоматизированной CRM-системе «Простой Бизнес».	В
2	Планируемая реализация всероссийских, окружных и межрегиональных трудовых проектов на территории регионального отделения МООО «РСО» в 2022 и 2023 годах	В качестве данных используется информация от регионального отделения МООО «РСО» в адрес Центрального штаба МООО «РСО» о необходимости дополнительного направления участников студенческих отрядов на профессиональное обучение, связанное с организацией на территории субъекта Российской Федерации трудовых проектов МООО «РСО» с указанием профессий рабочих и/или должностей служащих и подтверждением соглашений о намерении со стороны организаций-работодателей	$K_1 = +10\%$ к базовому коэффициенту
3	Показатель результатов конкурса о деятельности региональных отделений РСО за предыдущий год	Для региональных отделений МООО «РСО», находящихся по результатам конкурса за предыдущий год в таблице-рейтинге с 1 по 10 место	$K_2 = +10\%$ к базовому коэффициенту

4	Исполнительская дисциплина деятельности регионального отделения МООО «РСО» по результатам профессионального обучения за предыдущий год	Определяется Центральным штабом МООО «РСО» в соответствии с требованиями настоящего Регламента в части нарушения сроков предоставления информации, оперативного реагирования на запросы и ситуации, сложностей взаимодействия с образовательными организациями	$K_3 = +10\%$ к базовому коэффициенту в случае отсутствия нарушений требований настоящего Регламента; $K_3 = -10\%$ от базового коэффициента в случае наличия нарушений требований настоящего Регламента.
5	Наличие более 30% участников студенческих отрядов, направленных региональным отделением МООО «РСО» и не закончивших профессиональное обучение	Определяется по результатам профессионального обучения участников студенческих отрядов, направленных региональным отделением МООО «РСО» в предыдущем году	$K_4 = -10\%$ от базового коэффициента
6	Наличие не трудоустроенных участников студенческих отрядов, прошедших профессиональное обучение	Определяется по результатам трудоустройства участников студенческих отрядов, прошедших профессиональное обучение в предыдущем году.	$K_5 = - \%$ от базового коэффициента в случае нетрудоустройства равный % участников нетрудоустроенных за вычетом 20%

2. Алгоритм расчета максимальных лимитов на обучение по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов для региональных отделений МООО «РСО» на 2022 и 2023 годы:

$$X = \frac{A}{\sum_{i=1}^n B}$$

где:

«X» - базовый коэффициент;

«А» - максимальное (предельное) количество участников студенческих отрядов, направляемых на профессиональное обучение в 2022 и 2023 годах в соответствии с параметрами заключенного соглашения о предоставлении субсидии между МООО «РСО» и Минобрнауки России;

«В» - минимальное количество членов регионального отделения РСО в предыдущем году;

«n» - количество региональных отделений РСО.

$$C = X * (1 + K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5) * B$$

где:

«С» - минимальное необходимое количество участников студенческих отрядов для регионального отделения МООО «РСО», возможных к направлению на обучение по основным программам профессионального обучения в 2022 – 2023 годах;

«Х» - базовый коэффициент;

«K₁, K₂, K₃, K₄, K₅» - критерии, определенные согласно п. 1 приложения № 4 к Регламенту;

«В» - минимальное количество членов регионального отделения РСО в предыдущем году.

$$L = C * N$$

где:

«L» - максимальный финансовый лимит на обучение по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов для регионального отделения МООО «РСО», определяемый на 2022 и 2023 годы;

«С» - минимальное необходимое количество участников студенческих отрядов для регионального отделения МООО «РСО», возможных к направлению на обучение по основным программам профессионального обучения в 2022 – 2023 годах;

«N» - установленный норматив затрат на оказание государственных услуг по реализации основных программ профессионального обучения, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального обучения.

3. Максимальные финансовые лимиты на обучение по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов для региональных отделений МООО «РСО» составляются Центральным штабом МООО «РСО» и утверждаются Правлением МООО «РСО» в виде итоговой таблицы.

4. В случае отсутствия необходимости направления участников студенческих отрядов на профессиональное обучение в текущем году в утвержденных Правлением МООО «РСО» объемах, региональное отделение МООО «РСО» направляет соответствующие предложения в Окружной штаб МООО «РСО» и Центральный штаб МООО «РСО».

5. Окружной штаб МООО «РСО» представляет в Центральный штаб предложения о направлении освободившихся в соответствии с п. 4 лимитов на

обучение по основным программам профессионального обучения участников студенческих отрядов. Указанные лимиты могут быть направлены другим региональным отделениям МООО «РСО», входящим в состав данного Окружного штаба МООО «РСО». При отсутствии таких предложений Центральный штаб МООО «РСО» вправе направить освободившиеся лимиты на стимулирование деятельности других региональных отделений МООО «РСО» по своему усмотрению.

Приложение №2 к Регламенту
Форма направления участников
студенческих отрядов на обучение
по основным программам
профессионального обучения

На бланке регионального отделения МООО «РСО»

*Дата, исх. номер
Руководителю
образовательной организации*

В соответствии с результатами Порядка осуществления отбора и критериями отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов (протокол от __.__.202_ г.), направляем вам список участников студенческих отрядов от _____ регионального отделения МООО «РСО», для прохождения профессионального обучения по профессии «_____» в _____ (наименование организации).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес (прописка)	Контактный телефон	Данные аттестата об основном общем или среднем полном образовании (серия, №, рег. №, кем и когда выдан)	СНИЛС
1						
2						
...						

Руководитель регионального отделения

Подпись

ФИО, должность проверяющего

Место составления акта « » 20 г.
Дата составления акта

Время составления акта

АКТ № _____

текущей проверки реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

Место проведения проверки

На основании Регламента реализации в 2022 году мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

Была проведена плановая/внеплановая проверка

Наименование организации

По итогам проверки выявлены нарушения требований Договора (нарушений не выявлено): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

При проведении проверки присутствовали:

ФИО, должность

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ «_____» _____ 20__ г.

ФИО, должность, подпись руководителя организации или уполномоченного представителя

Отказ от ознакомления с актом проверки:

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись уполномоченного лица, проводившего проверку)

Приложение №4 к Регламенту

График предоставления необходимой отчетной документации для Организации – победителя по итогам реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

№	Наименование отчетного документа	Сроки предоставления	Примечание
1.	Учебный план и расписание занятий *(документ, отсканированный в формате PDF)	Не менее чем за 3 дня до начала обучения	Согласование с региональным отделением МООО «РСО» (наличие подписи руководителя регионального отделения)
2.	Справку о посещениях занятий участниками студенческих отрядов, проходящих обучение по направлению регионального отделения МООО «РСО» *(документ, отсканированный в формате PDF)	Один раз в две недели	Направляется в региональное отделение МООО «РСО»
3.	Копия приказа (распоряжения) о зачислении участников студенческих отрядов на профессиональное обучение *(документ, отсканированный в формате PDF)	Не позднее пяти рабочих дней после даты начала обучения в соответствии с заявленным лотом	Направляется в Центральный штаб МООО «РСО»
4.	Копия письма-направления участников студенческих отрядов на профессиональное обучение от регионального отделения МООО «РСО» *(документ, отсканированный в формате PDF)		

5.	Копия учебного плана и расписания занятий, согласованного региональным отделением МООО «РСО» *(документ, отсканированный в формате PDF)		
6.	Копия приказа (распоряжения) об окончании профессионального обучения участников студенческих отрядов *(документ, отсканированный в формате PDF)	В течение пяти рабочих дней после прохождения участниками студенческих отрядов итоговой аттестации	Направляется в Центральный штаб МООО «РСО» в составе аналитического отчета
7.	Копии свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, оформленного в соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций», выданных по итогам окончания профессионального обучения *(документ, отсканированный в формате PDF)		
8.	Копия приказа (распоряжения) об отчислении из образовательной организации участников студенческих отрядов *(документ, отсканированный в формате PDF)	В течение трех рабочих дней со дня принятия по согласованию с региональным отделением МООО «РСО» решения об отчислении участников студенческих отрядов	В связи с выявленными нарушениями. Направляется в адрес Центрального штаба МООО «РСО» и регионального отделения МООО «РСО»

9.	Отчет о реализации профессионального обучения в ГИИС «Электронный бюджет» (Отчет достижениях и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант)	В течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации	В ГИИС «Электронный бюджет»
10.	Аналитический отчет о реализации профессионального обучения в соответствии с установленной формой (Приложение №5).	В течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации	Направляется в адрес Центрального штаба МООО «РСО»
11.	Финансовый отчет и прилагаемые к нему копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с установленной формой (Приложение №6). *(документы, отсканированные в формате PDF)	В течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации	Направляется в адрес центрального штаба МООО «РСО» в составе финансового отчета

Аналитический отчет о реализации профессионального обучения в рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 г. № 876 «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов»

1. Наименование организации: _____
полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом
2. Руководитель: _____
фамилия, имя, отчество и должность
3. Лот _____
полное наименование лота в соответствии с приказом.
4. Полученный объем гранта: _____ *тыс. рублей*
5. Израсходованный объем гранта _____ *рублей* (данные подтверждаются как в системе «Электронный бюджет», так и документами, указанными в Приложении №4 «Требования к составу документов, подтверждающих целевое использование гранта»).
6. Численность участников студенческих отрядов, приступивших к обучению: _____ человек.
7. Численность участников студенческих отрядов, прервавших обучение: _____ человек с указанием причин по каждому факту.
8. Численность участников студенческих отрядов, получивших после завершения обучения свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца: _____ человек.
9. Информация о публикации новостей об организации профессионального обучения членов студенческих отрядов за счет грантовых средств на портале организации, а также в аккаунтах социальных сетей (при наличии):
 - ссылки на публикации;
 - содержание публикаций (возможна вставка читаемых скриншотов, сделанных на порталах или в аккаунтах социальных сетей) в приложении к Аналитическому отчету.

№	Наименование СМИ	Характеристика СМИ (форма, тираж, аудитория)	Дата выхода	Гиперссылка
1				
...				

10. В программе обучения задействован следующий состав преподавателей

в составе ____ человек:

№п/п	ФИО	Перечень преподаваемых дисциплин	Должность, образование, категория (при наличии)
1			
...			

*Информация в таблице подтверждается заверенными копиями документов об образовании преподавателей в приложении к Аналитическому отчету.

11. Документы, подтверждающие реализацию профессионального обучения

№ п/ п	ФИО направле нного участник а студенчес ких отрядов	Номер, дата документа					
		Письмо- направлени е на профессион альное обучение	Приказ о зачисле нии	Учебн ый план и распис ание заняти й	Приказ об окончании профессиона льного обучения	Приказ об отчисл ении (при наличи и)	Свиде тельств о о присво ении профес сии рабочег о, должно сти служащ его
1							
2							
3							
...							

*Информация в таблице подтверждается заверенными копиями документов

Требования, предъявляемые к финансовому отчету по использованию гранта

1. В состав финансового отчета в обязательном порядке входят:
 - заполненные приложение 4 и 5 к договору, которые заполняются Организацией – победителем в ГИИС «Электронный бюджет», выгружаются из системы и прикрепляются к отчету;
 - общий реестр всех расходов по Гранту (прилагается в эл. варианте в формате excel).
2. Финансовый отчет должен быть подтвержден документами, состав которых указан в Приложении №5.
3. Производить платежи строго по безналичному расчету.
4. Все финансовые операции по реализации Гранта необходимо произвести до конца отчетного периода
5. Начиная с даты заключения Договора о предоставлении гранта, можно заключать договоры (соглашения) с контрагентами в целях исполнения обязательств по Договору.

№ п/п	код направления расхода гранта	Требования к составу документов	Графы в таблице excel
<i>К каждому понесенному расходу прикладывается платежное поручение с отметкой об исполнении</i>			
1	0100	Выплата заработной платы на основании договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации: ✓ дополнительные соглашения к ТД об увеличении учебной нагрузки в рамках реализации гранта (при наличии). ✓ копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний при выполнении работниками трудовой функции, требующей определенной подготовки или специальных знаний (при наличии). ✓ расчетные ведомости. ✓ табели учетного времени.	7-9
2	0200	Услуги, оказанные физическими лицами по договорам ГПХ: ✓ договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), а в случае, если договорами предусматривается компенсация (возмещение) расходов, связанных с исполнением договора, – так	10-12

		же порядок и условия такой компенсации. Так, например, договоры должны содержать: порядок и сроки оплаты, какие дисциплины, сколько часов, цена договора, сроки проведения. Эти данные должны совпадать с данными приказов на проведение обучения, в договоре возможна отсылка на конкретный приказ. ✓ акты об оказании услуг (выполнении работ), содержащие указание на состав оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость.
3		Аренда помещений: ✓ Договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в таком договоре); ✓ документ, которым оформлена передача арендуемого помещения (акт приема-передачи или иной); ✓ копия свидетельства о государственной регистрации права на помещение или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на помещение; ✓ смета и акты (если таковые предусмотрены договором);
4		Содержание арендуемых или собственных помещений (коммунальные расходы): ✓ договоры с ресурсоснабжающими организациями, исполнителями эксплуатационных и коммунальных услуг (если договором аренды или субаренды не предусмотрена оплата услуг по счетам, выставленным арендодателем); ✓ счета (если предусмотрены договором); ✓ акты; ✓ расчет сумм к оплате фактических расходов по коммунальным платежам на основании использования конкретных кабинетов и помещений при организации обучения (бухгалтерская справка)
5		Услуги по ремонту оборудования, мебели: ✓ договоры с исполнителями услуг; ✓ счета (если предусмотрены договором), ✓ акт выполненных работ; ✓ счета-фактуры (если подлежат выставлению)
6		Аренда оборудования: ✓ договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем) ✓ счета (если предусмотрены договором), ✓ акт, подтверждающий оказание услуг
7		Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы: ✓ договоры с исполнителями услуг; ✓ счета (если предусмотрены договором);

		✓ акты об оказанных услугах (выполненных работах); ✓ счета-фактуры (если подлежат выставлению);		
8	0300	Приобретение оборудования, мебели, товаров, расходных материалов: ✓ договоры с поставщиками; ✓ счета (если предусмотрены договором); ✓ товарные накладные или акты приема-передачи; ✓ счета-фактуры (если подлежат выставлению)	10-12	
9		Приобретение программного обеспечения: ✓ лицензионные или иные договоры; ✓ накладные, акты или иные документы на предоставленные права использования программного обеспечения (лицензий, экземпляры программного обеспечения)		
10		Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы: ✓ Договоры; ✓ счета и акты (если таковые предусмотрены договором); ✓ товарные накладные, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие передачу изготовленной продукции; ✓ макеты продукции; ✓ фотографии тиража и (или) экземпляров изготовленной продукции; ✓ счета-фактуры (если подлежат выставлению)		
11	0100 (НДФЛ), 0814 (обязательное пенсионное страхование), 0815 (обязательное	Отдельно по каждому виду налогов (при их наличии): ✓ Ведомость (иной документ), подтверждающий удержанный НДФЛ, начисленные страховые взносы по каждому виду отдельно ✓ расчет в произвольной форме, иной обосновывающий понесенные расходы документ в виде бухгалтерской справки	13-15	

	медицинское страхование), 0813 (обязательное социальное страхование)		
--	--	--	--